



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 февраля 2026 года № 89

**Об утверждении положения об административной комиссии Буйского  
муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 354-4-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 136-4-ЗКО «Об административных комиссиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об административной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 24 февраля 2022 года № 56 «Об утверждении положения об административной комиссии Буйского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области Друлис О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Буйского муниципального округа  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Буйского муниципального округа  
Костромской области  
от 04 февраля 2026 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии Буйского муниципального округа**  
**Костромской области**

Настоящее положение определяет порядок организации деятельности административной комиссии Буйского муниципального округа (далее - комиссия).

**1. Правовая основа положения**

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закон Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», Закон Костромской области от 21 июля 2008 года № 354-4-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», Закон Костромской области от 28 апреля 2007 года № 136-4-ЗКО «Об административных комиссиях», Устав Буйского муниципального округа Костромской области.

**2. Задачи административной комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, воспитание у населения уважения к действующему законодательству, а также предупреждение административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия реализует свои задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством.

### **3. Правовой статус и компетенция административной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по организации деятельности административных комиссий.

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных «Законом Костромской области об административных правонарушениях».

3.4. Комиссия имеет право на получение в органах государственной власти области консультаций и методической помощи.

3.5. Комиссия имеет простую круглую печать.

### **4. Порядок образования, состав и организация деятельности административной комиссии**

4.1. Численность комиссии составляет до 7 человек. Численный и персональный состав комиссии, в том числе председатель, секретарь комиссии утверждается Администрацией Костромской области, по предложению администрации Буйского муниципального округа.

4.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь избираются из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы путем голосования простым большинством голосов на первом заседании административной комиссии.

4.3. В состав комиссии входят представители администрации Буйского муниципального округа и ее функциональных (структурных) органов, депутаты представительного органа Буйского муниципального округа, представители общественности, могут входить представители органов государственной власти Костромской области.

4.4. На заседании административной комиссии вправе присутствовать депутаты Костромской областной Думы, глава Буйского муниципального округа, депутаты представительного органа Буйского муниципального округа, начальник органа внутренних дел, руководители органов, осуществляющих в соответствии с настоящим Законом контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, либо лица, ими уполномоченные, а также другие граждане, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов от установленного ее состава.

4.6. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, как правило, в установленный день недели и определенное время.

4.7. Решение комиссии по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и подписывается председательствующим на заседании комиссии, и членами комиссии.

## **5. Полномочия председателя комиссии и заместителя председателя административной комиссии**

5.1. Председатель комиссии возглавляет и руководит ее деятельностью, в том числе:

- 5.1.1. осуществляет методическое руководство деятельностью комиссии;
- 5.1.2. вносит предложения о персональном составе комиссии главе Буйского муниципального округа;
- 5.1.3. планирует и анализирует работу комиссии;
- 5.1.4. распределяет, при необходимости, между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии дел об административных правонарушениях;
- 5.1.5. руководит подготовкой заседаний комиссии и созывает их;
- 5.1.6. председательствует на заседаниях комиссии;
- 5.1.7. подписывает постановления, определения и протоколы заседаний комиссии, а также представления, вносимые комиссией в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 5.1.8. оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- 5.1.9. представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 5.1.10. направляет главе Буйского муниципального округа предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет полномочия председателя.

5.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии не вправе каким-либо образом ограничивать процессуальную самостоятельность и независимость членов комиссии при рассмотрении конкретных дел об административных правонарушениях.

## **6. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии**

6.1. Ответственный секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение и техническое обслуживание деятельности комиссии, в том числе:

- 6.1.1. ведет делопроизводство, отвечает за учет и сохранность материалов комиссии;

6.1.2. принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

6.1.3. извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения очередного заседания комиссии, при необходимости;

6.1.4. ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

6.1.5. обеспечивает своевременное направление постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа в службу судебных приставов;

6.1.7. обеспечивает подготовку предусмотренной отчетности о работе комиссии;

6.1.8. выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии и осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции ответственного секретаря действующим законодательством.

6.2. На период отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

## **7. Полномочия членов административной комиссии**

7.1. Члены комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях имеют равные процессуальные права и обязанности.

7.2. Члены комиссии вправе:

7.2.1. знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях до начала заседания комиссии;

7.2.2. участвовать в заседаниях комиссии;

7.2.3. задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном председательствующим комиссией;

7.2.4. участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

7.2.5. вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

7.2.6. участвовать в подготовке и принятии постановлений, определений и представлений комиссии.

7.3. Члены комиссии обязаны:

7.3.1. по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

7.3.2. не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;

7.3.3. присутствовать на заседаниях комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

7.3.4. в случае невозможности личного участия в заседании проинформировать председателя комиссии.

7.4. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **8. Производство по делам об административных правонарушениях**

8.1. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **9. Обеспечение членов административной комиссии**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджету Буйского муниципального округа субвенций из средств областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Допускается дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом Буйского муниципального округа.

## **10. Контроль и надзор за деятельностью**

10.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.